



GEMEINDE SITTERSDORF



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der **Gemeinde Sittersdorf** gelangt eine Planstelle in handwerklicher Verwendung „Hauswart/in“ (m/w/d) in Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Wenn sie über gute handwerkliche Fähigkeiten, Organisationstalent und Teamfähigkeit verfügen und Freude an neuen Herausforderungen haben, dann erwarten wir Ihre Bewerbung. Wir bieten ein vielfältiges Tätigkeitsfeld, eine faire Bezahlung mit Arbeitsplatzsicherheit und ein angenehmes und kollegiales Betriebsklima

Dienstantritt: ehestmöglich

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- allgemeine handwerkliche Tätigkeiten (in allen öffentlichen Gebäuden)
- organisatorische Tätigkeiten (Wartungen, Instandhaltung, Reparaturen, etc.)
- Mitarbeit im Wirtschaftshof und im Winterdienst
- diverse Reinigungsarbeiten (nur fallweise)

BewerberInnen um diese Planstelle haben nachzuweisen:

- handwerklicher Lehrabschluss bzw. vielseitige handwerkliche Verwendbarkeit
- Führerschein Klasse B und F
- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

zusätzlich erwünscht:

- Erfahrung im Bereich „facility management“
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Mitgliedschaft bei der Freiwilligen Feuerwehr (Gastmitgliedschaft in der FF Miklaushof)

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Kopie des Führerscheins sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Dienstverhältnis:

Für das Dienstverhältnis gelten die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes (K-GMG). Das Monatsbruttogehalt (Gehaltsklasse 4, Stellenwert 24) beträgt mindestens 2.673,35 Euro und erhöht sich entsprechend im Falle anrechenbarer Vordienstzeiten (max. 2 Jahre).

Gemäß § 6 Abs. 2 des Landesgleichbehandlungsgesetzes, LGBL Nr. 56/1994, i. d. g. F., hat die Ausschreibung den Hinweis zu enthalten, dass Bewerbungen von Frauen erwünscht sind, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übermitteln sie bitte bis **spät. 20. Feber 2026**, an das Gemeindeamt Sittersdorf, 9133 Sittersdorf 100A.

Zur einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten bitten wir nach Möglichkeit um digitale Übermittlung an folgende E-Mail-Adresse: sittersdorf@ktn.gde.at; Betreff: Bewerbung – Hauswart/in.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Sittersdorf, 28. Jänner 2026

Der Bürgermeister
Gerhard Koller e. h.